	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	GJ-CO-FT-SAANOF	V-01	21/10/2020

PARCIAL ■ **FINAL** ▭ **UNICO** ▭

NOMBRE DEL CONTRATANTE	**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"**	**NIT No.**	**832000171-1**	**NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO**	**2**	**AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN**	
NOMBRE CONTRATISTA	**PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ**	**C.C. No.** ■ / **NIT No.** ▭	**20667758**	**CONTRATO Y/O CONVENIO No.**	**CDP No.**	**163 04/02/2025**	**ADICIÓN CDP No.**
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**	**C.C. No.**	**N.A**	**002000-13-006-123 07/02/2025**	**REGISTRO No.**	**139 07/02/2025**	**ADICIÓN- REGISTRO No.**

*** VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $**	**$ 66.126.000**	**Aporte Corpoguavio**	**N/A**	**ADICIÓN**		**VALOR EFECTIVO $**	**$ 66.126.000**	**VALOR PAGADO $**	**$ 4.326.000**	**VALOR A PAGAR $**	**6.180.000**	**SALDO $**	**$ 55.620.000**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**321 dias**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**	**10/02/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**			**31/12/2025**
		Aporte cooperante	**N/A**											**PRORROGA**		**TIEMPO DE SUSPENSIÓN**	**NA**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**		**TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL**	**321 dias**

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

SERVICIOS PROFESIONALES DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO – CORPOGUAVIO.

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	DEPENDENCIA			SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN			OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
					VALORACION DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES						
					OPORTUNIDAD			CALIDAD			
					Oportuno	Medianamente Oportuno	Pendiente	Destacado	Cumplidor	En desarrollo	
1.	Brindar asesoría y apoyo técnico a la subdirección de planeación en la identificación de estrategias orientadas a la validación, consolidación y presentación de los resultados de la implementación del Plan de Acción Institucional 2024-2027 en diferentes escenarios de participación comunitaria, consejo directivo, entes de control y demás partes interesadas que lo requieran.	Se realizó ajuste a los diferentes anexos del informe de gestión de acuerdo a las observaciones presentadas por el ministerio al informe de gestión: 3.Matriz 5.1 y 5.2 Ingresos y gastos. 4.Matriz de indicadores mínimos de Gestión (ajuste indicador 6, 8, 10, 20) 5.Matriz de IEDI (Ajuste indicador de recursos gestionados). 6. Se proyecta repuesta al radicado del Ministerio	9.35%	15.89%	X			X			
2.	Asesorar a la subdirección de planeación en la generación de estrategias orientadas al cumplimiento de las actividades del proyecto de educación y participación ciudadana.	Teniendo en cuenta los contratos vigentes frente a la ejecución de los recursos del proyecto del FCA se realoiza revision de las estrategias a implementar con los Indigenas, asi mismo se apoya la realización del proceso de audiencia pública	9.35%	15.89%	X			X			
3.	Realizar la consolidación y presentación de los respectivos informes de manera trimestral y Semestral del cumplimiento de los Planes Estratégicos (Plan de Acción y el PGAR) y los que le sean requeridos en los términos en que la ley o los procedimientos institucionales indiquen y su respectivo Cargue en la plataforma sistema de información para la planificación y Gestión Ambiental SIPGA (CARdinal) de acuerdo a los términos previstos en la norma.	Se realiza informe ajustes al informe de gestión conforme al radicado enviado por el Minsiterio asimismo se hace reunión con el ministerio con el fin de validar las observaciones	9.35%	15.89%	X			X			
4.	Brindar apoyo a las diferentes dependencias de la Corporación en la elaboración de los proyectos de acuerdo a presentar para estudio y aprobación del Consejo Directivo.	Se realiza se estraucturación del Acuerdo para incorporacion de los recursos del balance y Modificacion de metas con su respectiva exposición de motivos y concepto de favorabilidad	9.35%	15.89%	X			X			
5.	Apoyar a la subdirección de planeación en el desarrollo de actividades de carácter administrativos que se requieran dentro de la subdirección	Se realizo la revisión y ajuste de los diferentes estudios previos del personal que va a ser parte del apoyo en cada uno de los proyectos así mismo revisión de informes acta de liquidación y demás tramites administrativos que corresponden a la subdirección Asi mismo se realiza estructuración de estudios previos del personal que va a desarrollar el convenio suscrito con la Car	9.35%	15.89%	X			X			
6.	Prestar el acompañamiento y apoyo a las demás metas y actividades de la entidad.	Se realizan reuniones peridicas con los lideres para validación de cumplimiento de las metas del plan de acción como acciones de seguimiento	9.35%	15.89%	X			X			
7.	Guardar la debida confidencialidad sobre los documentos e información que le sea suministrada por la entidad.	Se Guarda la debida confidencialidad sobre los documentos e información que le sea suministrada por la entidad.	9.35%	15.89%	X			X			
8.	Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional del Guavio "CORPOGUAVIO" – SIDCAR y en el correo institucional.	Se realiza el seguimiento al SIDCAR dando respuesta a los requerimientos y solicitudes presentadas de las diferentes entidades externa e internas dentro de los cuales se encuentran: Respuesta Ministerio Informe de Gestión Respuesta Ministerio resultados IEDI	9.35%	15.89%	X			X			
9.	Apoyar a la Subdirección de Planeación en la supervisión de los contratos que esta designe, teniendo en cuenta las funciones de los supervisores establecidas en el manual de supervisión e interventoría de contratos de la Corporación Autónoma Regional Del Guavio – CORPOGUAVIO, cuando se le requiera.	Se realiza apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios del equipo de Planificación estrátegica y de los contratos de Suministro y Apoyo logistico de la subdireccion de planeacion el cual se encuentra en ejecución	9.35%	15.89%	X			X			
10.	Realizar la administración, seguimiento y reporte mensual a las claves, correos y/o credenciales institucionales asignadas en el marco del cumplimiento de sus actividades	Para la fecha se requirio realizar el cargue del informe de gestion en la Pagina de CARDinal el cual se realizó dentro de los tiempo y terminos requeridos en la circular.	9.35%	15.89%	X			X			

	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	GJ-CO-FT-SAANOF	V-01	21/10/2020

PARCIAL ■ **FINAL** ☐ **UNICO** ☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE	**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"**	**NIT No.**	**832000171-1**	**NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO**	**2**	**AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN**	
NOMBRE CONTRATISTA	**PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ**	**C.C. No.** ■ / **NIT No.** ☐	**20667758**	**CONTRATO Y/O CONVENIO No.**	**CDP No.** **163 04/02/2025**	**ADICIÓN CDP No.**	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**	**C.C. No.**	**N.A**	**002000-13-006-123 07/02/2025**	**REGISTRO No.** **139 07/02/2025**	**ADICIÓN- REGISTRO No.**	

*** VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $**	**$ 66.126.000**	**Aporte Corpoguavio**	**N/A**	**ADICIÓN**		**VALOR EFECTIVO $**	**$ 66.126.000**	**VALOR PAGADO $**	**$ 4.326.000**	**VALOR A PAGAR $**	**6.180.000**	**SALDO $**	**$ 55.620.000**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**321 dias**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**	**10/02/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**	**31/12/2025**
		Aporte cooperante	**N/A**											**PRORROGA**		**TIEMPO DE SUSPENSIÓN**	**NA**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	**TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL**	**321 dias**

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

SERVICIOS PROFESIONALES DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO – CORPOGUAVIO.

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN — VALORACION DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES						OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
					OPORTUNIDAD			CALIDAD			
					Oportuno	Medianamente Oportuno	Pendiente	Destacado	Cumplidor	En desarrollo	
11.	Participar en las reuniones para los cuales sea asignado en la sede de la Corporación o fuera de ella para tratar temas técnicos respecto a planificación estratégica y Educación Ambiental	Se realiza reunión con el Ministerio con el fin de validar los ajustes realizados al informe de gestión asi mismo se participa en las reuniones de la subdireccion de planeación y la Dirección General en las cuales se hacve el seguimiento a los diferenentes compromisos	9.35%	15.89%	X			X			

El anterior informe se hace dando cumplimiento de la Resolución No. 0239 de 2022

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago corresponde a los ingresos del 002000-13-006-123 del 2025 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente.

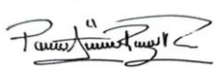
"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte que se presentan cumplen con los requisitos establecidos para el cumplimiento a la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, para efectos de dar aplicación a las deducciones establecidas en la misma ".

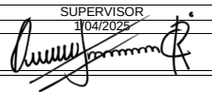
El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que para el desarrollo de las actividades ejecutadas en el presente contrato SI___ o NO_X__ ha contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, de acuerdo con lo establecido en el articulo 383 del Estatuto Tributario y el articulo 1.2.4.1.6 del decreto 2250 del 29 diciembre de 2017.

OBSERVACIONES

ANEXO FORMATO DE DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL.

**** FIRMA DEL CONTRATISTA**



Nombre del Supervisor	OMAR JAVIER CIFUENTES ROMERO
Cargo / Función	SUPERVISOR
Fecha de expedición	1/04/2025
FIRMA SUPERVISOR :	

* Para el caso de convenios el valor total del convenio - Discriminando los aportes de cada una de las partes.
** Para caso de Convenios este informe tendrá validez sólo con la firma del Supervisor .